

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)
ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
«ВЫСШАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ШКОЛА»
(ИДПО - «ВЭШ»)

П Р И К А З

27.04.2017г.

№ 12-ВШ

Об утверждении правил приема
и установлении стоимости обучения
в ИДПО - «ВЭШ» на 2017-2018 уч. год

На основании решения Ученого Совета ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» от 26 апреля 2017г., протокол № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема в Институт дополнительного профессионального образования – «Высшая экономическая школа» по дополнительным профессиональным программам на 2017-2018 учебный год - согласно Приложению 1.
2. Установить стоимость обучения на 2017-2018 учебный год по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в ИДПО - «ВЭШ» - согласно Приложению 2.
3. Утвердить Положение о порядке предоставления и системе скидок по оплате обучения лицам, обучающимся на платной основе в ИДПО - «ВЭШ» на 2017-2018 учебный год - согласно Приложению 3.
4. Заключение договоров на оказание платных услуг, предусматривающих скидки, осуществлять в соответствии с Положением, указанным в п. 3 настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ИДПО - «ВЭШ»



Я.Я. Клементовичус

Приложение 1
к приказу по ИДПО – «ВЭШ»
№ 12-ВШ от 27.04.2017г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
«ВЫСШАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ШКОЛА»
(ИДПО – «ВЭШ») В 2017 – 2018 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ИДПО – «ВЭШ» (далее по тексту – Правила приема) разработаны на основании нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 21 мая 2013 г. № 374 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав СПбГЭУ.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют порядок приема, информирования и зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту соответственно – лица/поступающие) в ИДПО – «ВЭШ» на

обучение по дополнительным профессиональным программам (далее по тексту – ДПП).

1.3. Особенности приема на обучение по ДПП иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту совместно именуемые – иностранные граждане) регламентируется разделом 4 настоящего Положения.

1.4. Прием лиц осуществляется на следующие виды ДПП:

1.4.1. Программы профессиональной переподготовки (объемом более 250 часов):

- направленные на получение выпускниками дополнительной квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (МВА)»;
- направленные на получение выпускниками компетенций, необходимых для ведения нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации;

1.4.2. Программы повышения квалификации (объемом от 16 до 250 часов):

- направленные на совершенствование и (или) получение выпускниками новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5. Успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых приводятся в Положении «О порядке ведения учета, оформления, хранения и выдачи документов установленного образца о дополнительном профессиональном образовании».

1.6. Перечень ДПП и стоимость обучения по каждой программе утверждается приказом директора ИДПО – «ВЭШ».

1.7. ИДПО – «ВЭШ» ежегодно утверждают правила приема на обучение по ДПП в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.8. Прием лиц в ИДПО – «ВЭШ» на обучение по ДПП осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение. Оплата обучения по заключенным договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.9. Прием лиц в ИДПО – «ВЭШ» на обучение по ДПП проводится на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.

1.10. Форма обучения и организация учебного процесса, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий, сроки освоения ДПП определяются договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями Положения «О порядке реализации ДПП в СПбГЭУ».

1.11. Прием на обучение по ДПП, реализуемым в сетевой форме в рамках сетевого взаимодействия с организациями-партнерами, регламентируется Положением «О сетевой форме реализации ДПП в СПбГЭУ».

1.12. Все вопросы, связанные с организацией приема в ИДПО – «ВЭШ» на обучение по ДПП и неурегулированные настоящими Правилами приема, разрешаются СПбГЭУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Настоящие Правила приема являются обязательными для всех подразделений СПбГЭУ, осуществляющих прием на обучение по ДПП.

1.14. Настоящие Правила приема утверждаются и вводятся в действие приказом директора ИДПО – «ВЭШ».

2. Информирование о приеме на обучение по ДПП

2.1. С целью информирования поступающих на обучение по ДПП СПбГЭУ размещает на официальном сайте:

- Устав СПбГЭУ;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности СПбГЭУ (с приложениями);
- Правила внутреннего распорядка СПбГЭУ;
- Положение «О порядке реализации ДПП в СПбГЭУ»;
- Правила приема на обучение по ДПП в ИДПО – «ВЭШ»;

2.2. ИДПО – «ВЭШ» размещает на собственном сайте и (или) информационных стендах следующую информацию:

- об объявлении набора в ИДПО – «ВЭШ» на обучение по ДПП с указанием вида и наименования программ;
- правила приема на обучение по ДПП в ИДПО – «ВЭШ»;
- документы, регламентирующие реализацию ДПП в ИДПО – «ВЭШ»;
- сведения о программах ДПП;
- сроки приема и перечень документов, необходимых для заключения договора об оказании платных образовательных услуг;
- перечень, формы проведения, программы вступительных испытаний и порядок их проведения по ДПП профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации МВА;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- о местах приема документов, необходимых для поступления;

- о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема).

2.3. ИДПО – «ВЭШ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела на собственном сайте для ответов на обращения граждан, связанных с приемом лиц в ИДПО – «ВЭШ» на обучение по ДПП.

3. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по ДПП. Зачисление поступающих в ИДПО – «ВЭШ»

3.1. Прием документов от поступающих на обучение по ДПП проводится в сроки, установленные ИДПО – «ВЭШ».

3.2. К освоению ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они предусмотрены ДПП. Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования.

3.4. Документы, предоставляемые при поступлении на обучение по ДПП:

3.4.1. выпускниками или учащимися высших или средних профессиональных учебных заведений:

- заявление о приеме с указанием наименования ДПП, а также фамилии, имени, отчества; даты рождения; сведений о гражданстве (отсутствии гражданства); реквизитов документа, удостоверяющего личность; сведений об образовании и документе установленного образца; условий поступления и основания приема; почтового адреса и (или) электронного адреса (по желанию поступающего);
- личный листок по учету кадров;
- подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа (документов), удостоверяющих его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа;

- подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа об образовании и о квалификации, а также приложения к нему;
- подлинники или заверенные в установленном порядке копии документов о квалификации, подтверждающие освоенные ранее ДПП (при необходимости);
- подлинник или заверенную в установленном порядке копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- заверенные нотариально или по месту работы копию трудовой книжки и (или) копии трудовых договоров (для лиц, поступающих для обучения по ДПП профессиональной переподготовки, условиями реализации которых предусматривается наличие опыта профессиональной деятельности);
- справку от организации, осуществляющей образовательную деятельность - об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего или среднего профессионального образования и поступающих на обучение по ДПП);
- 4 фотографии размером 3 x 4 (при необходимости).

3.4.2. лицами, поступающими на обучение по специализированной программе МВА для выпускников Президентской программы подготовки управленческих кадров, дополнительно к документам, указанным в п.3.4.1., предоставляется подлинник или заверенная в установленном порядке копия диплома о прохождении профессиональной переподготовки по Программе подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ с приложением перечня освоенных дисциплин.

3.5. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

3.5.1. ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с лицензией СПбГЭУ на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней;
- с уставом СПбГЭУ;
- с правилами внутреннего распорядка СПбГЭУ;
- с порядком реализации ДПП в СПбГЭУ;
- с правилами приема ИДПО – «ВЭШ»;
- с договором об оказании платных образовательных услуг;

3.5.2. согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3.5.3. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

3.6. Документы, необходимые для поступления, представляются в подразделения, реализующие ДПП, одним из следующих способов:

- поступающим лицом лично или доверенным лицом;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в организацию в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема).

Доверенное лицо, которому предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в ИДПО – «ВЭШ» документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно.

3.7. Поступающие лица, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.8. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все представленные поступающим документы (копии документов).

3.9. Личные дела лиц, не подлежащих зачислению, хранятся не более шести месяцев с момента начала приема документов и по истечении данного срока подлежат уничтожению в установленном порядке.

3.10. После рассмотрения документов, представленных поступающими и по результатам вступительных испытаний (при наличии), с каждым поступающим и (или) организацией, направляющей его на обучение, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

3.11. Зачисление лиц на обучение по соответствующей ДПП осуществляется на основании приказа директора ИДПО – «ВЭШ» после представления зачисляемым заключенного договора об оказании платных образовательных услуг и документа, подтверждающего оплату обучения.

4. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по ДПП

4.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, (далее – иностранные граждане) в ИДПО – «ВЭШ» на обучение по ДПП осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами и документа, подтверждающего оплату обучения.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ИДПО – «ВЭШ» иностранный гражданин представляет следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании и, в случае, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- документ, подтверждающий стаж практической работы (при необходимости);
- заявление (заполняется на русском языке при подаче заявления);
- 4 фотографии размером 3 x 4.

4.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке; документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

4.4. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, постоянно проживавшими на территории Крыма, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

4.5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации

или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

4.6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

**Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам
профессиональной переподготовки на 2019/2020 учебный год
в ИДПО – «ВЭШ»**

Название программы	Стоимость обучения	
	Очно-заочная форма	Заочная форма
МВА «Управление предприятием»	595 000	-
МВА «Стратегии устойчивого развития бизнеса» <i>для выпускников Президентской программы</i>	250 000	-
Бухгалтерский и налоговый учет, анализ и аудит	120 000	-
Корпоративные финансы по специализациям: – Финансовый менеджмент – Корпоративное налоговое планирование	130 000	-
Логистика и управление цепями поставок	115 000	-
Маркетинг-менеджмент	125 000	-
Менеджмент организации по специализациям: – Экономика и управление предприятием – Производственный менеджмент	115 000	-
Менеджмент организаций здравоохранения	-	131 500
Оценка стоимости предприятия (бизнеса)	115 000	-
Оценка стоимости предприятия (бизнеса) <i>для студентов и магистрантов направлений "Экономика", "Финансы и Кредит" и "Менеджмент"</i>	75 000	-
Управление персоналом	115 000	-
Эффективный менеджмент в ЖКХ	105 000	-
Товарный менеджмент и экспертиза потребительских товаров	105 000	-
Кадастровая оценка недвижимости	115 000	-
Кадастровая оценка недвижимости <i>для специалистов, имеющих базовое образование в области оценки предприятия (бизнеса)</i>	75 000	75 000
Девелопмент и управление недвижимостью	110 000	-

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И СИСТЕМЕ СКИДОК ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ В ИДПО - «ВЭШ» НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет порядок и общие условия предоставления скидок по оплате за обучение Слушателям Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» - Институт дополнительного профессионального обучения - «Высшая экономическая школа» (далее по тексту – ИДПО - «ВЭШ»), обучающимся на платной основе.

Целью предоставления скидки являются повышение эффективности деятельности организации, привлечение максимального количества слушателей, формирование положительного имиджа организации.

2. Общие положения

2.1. Под скидкой понимается уменьшение стоимости обучения на фиксированный период времени на установленную настоящим Положением величину.

2.2. Величина скидки определяется в процентном выражении от стоимости обучения.

2.3. Период действия скидки – период обучения по программам профессиональной переподготовки, МВА и повышения квалификации, за который обучающееся лицо вправе оплатить уменьшенную часть стоимости обучения.

2.4. Предоставление скидки по оплате обучения и ее размер оформляется договором об оказании платных образовательных услуг или дополнительным соглашением к нему, заключаемым ИДПО – «ВЭШ» с поступающим на обучение.

2.5. В случае предоставления Слушателю, имеющему скидку, академического отпуска, данная скидка сохраняется за слушателем после его выхода из академического отпуска на оставшуюся часть неиспользованного периода, на который ему была предоставлена скидка.

2.6. В случае отчисления слушателя из ИДПО - «ВЭШ» по любым основаниям и последующего его восстановления в ИДПО - «ВЭШ» решение о сохранении за ним ранее предоставленной скидки принимается индивидуально.

2.7. Основанием для отказа ИДПО - «ВЭШ» от предоставления скидки в течение срока, на который она была предоставлена, является нарушение слушателем Устава и/или Правил внутреннего распорядка ИДПО - «ВЭШ».

2.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ИДПО - «ВЭШ».

2.9. С момента вступления в силу настоящего Положения и при внесении изменений в настоящее Положения, ранее предоставленные скидки не изменяются и действуют до окончания срока, на который они были предоставлены.

2.10. Скидки, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются на основании документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения необходимых для предоставления скидок, представленных в Приемную комиссию по дополнительным профессиональным программам с другими необходимыми для поступления в ИДПО – «ВЭШ» документами, до заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3. Размеры скидок на обучение по программам МВА и профессиональной переподготовки в ИДПО - «ВЭШ»

3.1. Скидки предоставляются на программы профессиональной переподготовки, стоимость которых превышает 85 000 (восемьдесят пять тысяч) рублей.

3.2. Заказчики (юридические или физические лица) получают скидку в зависимости от времени заключения договора на обучение:

- до 01 сентября 2017 года – скидка 5%,
- до 01 октября 2017 года (только для слушателей программ, по которым обучение начинается – в **ноябре 2017 года**) – скидка 5%

3.2. Заказчики (юридические или физические лица), **подавшие заявление на обучение в «День открытых дверей»** или при проведении других официальных презентаций программ ДПО, получают дополнительную скидку в размере 5% от стоимости программы.

3.3. Заказчики (юридические или физические лица), единовременно оплатившие полную стоимость обучения по программе, получают дополнительную скидку в размере 5 % от стоимости программы.

3.4. Юридические лица, направляющие 2-х и более сотрудников на обучение по программам МВА и профессиональной переподготовки в ИДПО - «ВЭШ», получают скидку 5%.

3.5. Учащиеся СПбГЭУ получают скидку 20%

3.6. Выпускники СПбГЭУ, СПбГУЭФ, СПбГИЭУ, СПбГУСЭ и выпускники ВЭШ СПбГУЭФ, ИДА СПбГИЭУ, Института ДПО СПбГУСЭ получают скидку 5%.

3.7. Организации – члены ассоциаций-партнеров СПБГЭУ (в т.ч. кластеров, общественных бизнес-организаций и прочих) получают корпоративную скидку в размере 5%.

3.8. Суммарный размер скидки не может превышать 20% (в соответствии со ст.40 НК РФ).

4. Размеры скидок на обучение по программам повышения квалификации в ИДПО - «ВЭШ»

4.1. Скидки предоставляются на программы повышения квалификации, стоимость которых превышает 20000 (двадцать тысяч) рублей.

4.2. Заказчики (юридические или физические лица), участвующие в презентациях программ повышения квалификации, получают скидку в размере 3% от стоимости программы.

4.3. Юридические лица, направляющие 2-х и более сотрудников на обучение по программам повышения квалификации в ИДПО - «ВЭШ», получают скидку 5%.

4.4. Выпускники СПБГЭУ, СПБГУЭФ, СПБГИЭУ, СПБГУСЭ и выпускники ВЭШ СПБГУЭФ, ИДА СПБГИЭУ, Института ДПО СПБГУСЭ получают скидку 5%.

4.5. Организации – члены ассоциаций-партнеров СПБГЭУ (в т.ч. кластеров, общественных бизнес-организаций и прочих) получают корпоративную скидку в размере 5%.

4.6. Суммарный размер скидки не может превышать 20% (в соответствии со ст.40 НК РФ).

5. Документы, необходимые для предоставления скидок:

5.1. Копия договора с указанием даты заключения;

5.2. Заявление участника ДОД;

5.3. Письмо от организации заказчика о направлении 2-х и более сотрудников на обучение по программам ДПО ВЭШ;

5.4. Подлинник и копия документа об образовании и/или о квалификации, полученного в СПБГУЭФ, СПБГИЭУ, СПБГУСЭ;

5.5. Оригинал справки об обучении в СПБГЭУ для студентов, желающих осваивать ДПП параллельно;

5.6. Копия платежного документа;

5.7. Документ (свидетельство) об участии в ассоциациях-партнерах СПБГЭУ (в т.ч. кластеров, общественных бизнес-организаций и прочих).

6. По распоряжению ректора СПбГЭУ или уполномоченного лица и согласованию с руководителем структурного подразделения могут быть установлены:

- 6.1. временные скидки на строго ограниченный срок;
- 6.2. особые скидки по отдельным ДПП, но не более 20% от стоимости обучения.

7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ИДПО - «ВЭШ».

8. С момента вступления в силу настоящего Положения и при внесении изменений в настоящее Положения, ранее предоставленные скидки не изменяются и действуют до окончания срока, на который они были предоставлены.